

Lebenslauf

Persönliche Daten

Daniela Wenger-Briggeler
Englisch-Gruss-Strasse 44
3902 Brig-Glis

Firma: 079 502 16 45
E-Mail: daniela.wenger@post.ch

Geburtsdatum: 13.11.1971
Zivilstand: geschieden
Heimatort: Visperterminen VS

Beruflicher Werdegang

Seit 01.04.2018

Immobilienpezialistin Post CH AG, Olten

- Verantwortlich für die Bereitstellung kundenorientierter und kostengünstiger Räume und Einrichtungen
- Übernahme Rolle «Bauherr PN» bei der Planung und Umsetzung von Um- und Neubauvorhaben von Postfilialen, Automatenlösungen und Geschäftskunden-Stellen
- Unterstützung und Coaching der Bedarfsträger bei der Reduktion der Immobilienkosten
- Mitarbeit in Arbeitsgruppen rund um das Thema Bau- und Einrichtungsstandards Ansprechstelle der zugeteilten Regionen in Bau- und Immobilienfragen Überprüfung der Mietverträge und Genehmigungsdossiers

Seit 01.01.2018

Mitglied Stiftungsrat Pensionskasse Post, Bern

- Arbeitnehmer Vertreterin Post CH AG

2017 – 2018

Business Analyst Prozess Engineering Post CH AG, Bern

- Verantwortlich für die zugeteilten Betriebsprozesse
- Überprüfung und Verfolgung von Trends für den Einsatz im Sinne der Optimierung und der Neugeschäftsentwicklung
- Analysierung und Optimierung der Betriebsprozesse
- Unterstützung bei der Prüfung von Lösungskonzepten und Spezifikationen aus fachlicher Sicht
- Unterstützung bei der Erstellung von Wirtschaftlichkeitsbetrachtungen Mitarbeit in Projekten nach Post üblichen Standards und Methoden
- Verantwortlich für die Sicherstellung der nachhaltigen Entwicklung bezüglich Leistung, Kosten, Qualität. Terminen, Risiken der zugeteilten Betriebsprozesse
- Mitarbeit bei der Bewertung der Anforderungen an die Applikationen der zugeteilten Betriebsprozesse
- Verantwortlich für die Dokumentation und Aktualisierung der Veränderungen gemäss den firmeninternen Standards
- Mitarbeit bei den Benutzerschulungen

2015 – 2017

Spezialistin Betriebsmittel Post CH AG, Bern

- Verantwortlich im Bereich Betriebsmittel und Beschaffungswesen
- Verantwortlich für die infrastrukturellen Betriebsmittel von Poststellen im Back- und Frontoffice inklusive Aussenbereich
- 2nd Level Support in allen Themen bezüglich Betriebsmittel
- Verantwortlich für die Weiterentwicklung der Prozesse, Systeme und Betriebsmittel Schnittstelle zu Partnern und Lieferanten
- Koordination zwischen Auftragsmanagement und Schnittstellenpartnern Verantwortlich für die Lagerbewirtschaftung der Betriebsmittel Verantwortlich für eine effiziente Lagerlogistik
- Mitarbeit im WTO-Prozess bei Neubeschaffung von Betriebsmitteln und Systemen Mitarbeit im Anforderungs- und Projektmanagement PV

2007 – 2015

Verkaufsförderin Post CH AG, Bern

- Unterstützung der Verkaufsführung und der Poststellen im zugeteilten Gebiet bei der Erreichung der Verkaufsziele
- Ausbildung der Lernenden für die Verkaufsaktionen
- Verantwortlich für die Umsetzung und Weiterentwicklung der Retail-Strategie bezüglich Merchandising, Flächenmanagement, Warenpräsentation und Shop-Organisation
- Mitgestaltung und Einrichtung des Verkaufsräumens bei Um- und Neubauten Erstellung von Möblierungspläne
- Bestellungsabwicklung der Möbel für die Einrichtung Planung und Umsetzung Verkaufsförderungsmaßnahmen
- Sicherstellung der Schnittstelle und des Informations- und Auftragsflusses zwischen Front, Verkaufsförderung und Hauptsitz Post (Botschafter-Rolle)
- Koordination und Planung der Messen im Einsatzgebiet (inklusive Messe-Teams)

2005 – 2007

Leiterin Poststelle Post CH AG, Thierachern

- Fachliche und organisatorische Führung der Poststelle Personalführung
- Verantwortung für die kurzfristige Einsatzplanung des Personals Führung von Zielvereinbarungs- und Beurteilungsgesprächen Planung und Umsetzung Verkaufsförderungsmaßnahmen Durchführung von regelmässigen Produktschulungen
- Bearbeitung anspruchsvoller Kundenanliegen und -Reaktionen sowie Schaden- und Haftpflichtfälle
- Verantwortung für die Poststellenbuchhaltung und Warenbewirtschaftung mittels SAP KMU-Betreuung vor Ort
- Verantwortung für Gebäude und Infrastruktur

2005

Praktikum Marketing Post CH AG, Bern

- Führungsunterstützung im Projekt Neues «Schalterlayout»
- Qualitätssicherung bei der Umsetzung von Verkaufsaktivitäten
- Mitarbeit im Projekt «Optimierung PostShop»
- Unterstützung bei der Ausrüstung von Poststellen mit Verkaufsinfrastruktur

2001 – 2005

Betriebsassistentin/ Ferienablösung div. Poststellenleiter

Post CH AG, Berner Oberland und Wallis

- Mitverantwortung Front- und Back-Office in Thun 4
- Sicherstellung Ferienablösung von verschiedenen Poststellenleitern

2000 – 2001

Regionale Ausbilderin ECO Post CH AG, Bern

- Durchführung von PC-Anwender- und -Superuserkursen zur Schulung der Schalterapplikationen
- Unterstützung der Mitarbeiter bei der Einführung der Schalterapplikationen vor Ort
- Ausbildung der Poststellenverantwortlichen und Unterstützung während der Einführungsphase von SAP

1996 – 2000

Betriebsassistentin Post CH AG, Zermatt und Brig-Glis

- Einsatz im Front- und Back-Office
- Stellvertretung des Poststellenleiters
- Betreuung der PostFinance Kunden

1994 – 1995	Postcheckassistentin Post CH AG, Sion – Einsatz im Back-Office und im Sekretariat Postcheckamt Sion – Verantwortung für alle Nachforschungen und Bestellungen – Buchhaltung von den Zugeteilten Postkontos
1993 – 1994 1990 – 1993	Ausbildung Betriebsassistentin Post CH AG, Brig Postcheckassistentin Post CH AG, Sion – Einsatz im Back-Office und im Sekretariat Postcheckamt Sion – Verantwortung für alle Nachforschungen und Bestellungen – Buchhaltung von den Zugeteilten Postkontos
1987 – 1990	Ausbildung zur Damencoiffeuse Haute Coiffeure Ricci, Brig

Ausbildungen

Seit Mai 2021 in Ausbildung	Dipl. Bauprojekt- und Immobilienmanager NDS HF
2017	Hermes 5 Foundation
2017	Green Belt Lean Six Sigma
2017	Lean Manager Zertifikat SGO
2016	Prozessmanager CAS
2015	Bewirtschaftungs-Assistentin für Stockwerkeigentum SVIT
2005 – 2006	Marketingplanerin mit eidgenössischem Fachausweis
1993 – 1994	Ausbildung Betriebsassistentin Post
1990 – 1991	Ausbildung Postcheckassistentin Post
1987 – 1990	Ausbildung Damencoiffeuse
1978 – 1987	Primar- und Sekundarschule Brig-Glis

Sprachen

Deutsch:	Muttersprache
Französisch:	Sehr gute Kenntnisse
Italienisch:	Niveau B2 mündlich und schriftlich
Spanisch:	Diplom Inicial
Englisch:	Niveau A1 mündlich und schriftlich

Freizeit

Reisen, Fremdsprachen, Malen, Tanzen, Lesen und Sommelier